Tema: Análisis aplicativo MCE

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: abril 18 de 2024			
Definir la metodología para continuar el proceso de MCE en el marco del aplicativo	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Subdirección Vigilancia en Salud Pública			
	Hora Inicio: 2:30 p.m Hora Fin: 3:30 p.m			
	Notas por: Libia Ramírez			
	Próxima Reunión: abril 25			
	Quien cita: Libia Ramírez			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Con el fin de retomar el plan de trabajo propuesto por Lorena Neuta para el desarrollo del trámite 25 a través de la ventanilla única; Lorena mencionó que ya se cuenta con URL de producción, pero viene presentando errores que están siendo revisados por la ETB. Por lo anterior se puede continuar avanzando en ambiente local, es decir que aparecerá en pantalla inicial y esto será realizado por Lorena en su puesto de trabajo.

A partir del 9 de mayo del presente año cada tres semanas, los jueves a las 8:00 a.m, se llevarán a cabo reuniones de seguimiento con Lorena y el equipo MCE para conocer los avances y realizar aportes según pertinencia.

De manera complementaria, el equipo elaborará una propuesta para avanzar en el trámite manualmente, la cual será socializada el jueves 25 de abril a las 8:00 a.m con Fernando García.

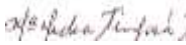
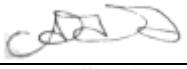
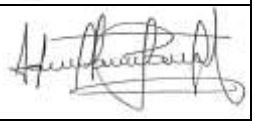
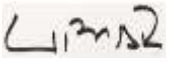
Al finalizar la reunión se hizo mención de los oficios que tiene a su cargo Adriana Pardo, recordando la importancia de dar respuesta oportuna a los mismos y sugiriendo que sean

distribuidos entre el equipo MCE para favorecer la revisión detallada y la respuesta adecuada.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Incluidos en el cuerpo del acta		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELEFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lorena Neuta	lmneuta@saludcapital.gov.co	3023739874	Dirección TIC	
2	Leidy Judith Rodríguez	ljrodriguez@saludcapital.gov.co	3123218021	SVSP - SDS	
3	María Nidia Tinjacá	mntinjaca@saludcapital.gov.co	3124634225	SVSP-SDS	
4	Angela María Bermúdez	ambermudez@saludcapital.gov.co	3133367561	SVSP-SDS	
5	Adriana Pardo	ampardo@saludcapital.gov.co	3115553356	SVSP-SDS	
6	Libia Ramírez	lramirez@saludcapital.gov.co	3105633415	Subdirección de VSP	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.